

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I ZWROTU SPRZĘTU

Wypożyczający: .....

.....

tel: .....

Cel wypożyczenia: .....

WYPOŻYCZANY SPRZĘT (nazwa, opis):

.....

.....

.....

na okres od ..... do.....

Zgoda na wypożyczenie: .....

podpis Dyrektora COK Dom Narodowy

Pokwitowanie odbioru jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu wynajmu pomieszczeń i wyposażenia Cieszyńskiego Ośrodka Kultury „Dom Narodowy”. Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić sprzęt w takim stanie, w jakim został mu przekazany w dniu wypożyczenia. W przypadku zniszczenia lub zagubienia sprzętu, Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność i zobowiązuje się do dobrowolnego pokrycia równowartości zaginionego sprzętu zgodnie z ceną rynkową, wg stanu z dnia wynajmu.

Odbierający: .....

.....

imię i nazwisko , PESEL, lub pieczęć

podpis

Miejsce wydania .....

.....

.....

imię i nazwisko pracownika COK Dom Narodowy wydającego sprzęt

data

### ZWROT SPRZĘTU

Zwrócono dnia: ..... Uwagi: .....

Miejsce odbioru .....

.....

.....

imię i nazwisko pracownika COK Dom Narodowy odbierającego sprzęt

data